

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»  
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»

Литвинова А.Е./  
2020 г.  
Приказ № 194 от «28» 08 2020 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Подвязьевская ДШИ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом «д» пункта «2» части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4,5,6,7,8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.201 г. № 1008 и регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Положением.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

2.3. Повторное обучение в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на

другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится в соответствии с «Положением о порядке и условиях перевода с одной образовательной программы на другую».

2.6. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Приём в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
- индивидуального плана обучающегося (при наличии);
- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении поступающего;
- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю.

2.8. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.9. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Отчисление обучающегося может быть произведено досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы.

3.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения в Школе в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.