

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета МБУДО
«Подвязьевская ДШИ»
Протокол № 1 от «18» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Подвязьевская ДШИ»
Литвинова А.Е./
2020 г.
Приказ № 1/18 от «18» 08 2020 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Подвязьевская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся - локальный нормативный акт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ» (далее - Школа) - разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 04.06.2013 № 28648), Уставом Школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся в Школе.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с учетом федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств; расписанием учебных занятий; положениями, правилами и инструкциями, разработанными в Школе.

2.2. Перечень изучаемых предметов и их объём в часах, исходя из учебных планов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Основными видами учебных занятий в школе являются: урок (индивидуальный, групповой, мелкогрупповой), культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки и т.д.), предусмотренные учебными планами формы промежуточной и итоговой аттестации (академические концерты, зачеты, просмотры, экзамены, прослушивания выпускников, контрольные уроки, контрольная работа, прослушивания к концертам, конкурсы, фестивали, смотры, олимпиады, концерты на родительских собраниях), внеурочные классные мероприятия, отчётный концерт отделения или отдела, отчетный концерт Школы, самостоятельная (домашняя) работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.4. Системы оценок, критерии оценок, формы, порядок и периодичность

2.5. промежуточной аттестации обучающихся определяется разработанными в Школе и утвержденными директором Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Школа выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании детской школы искусств.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. На освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

3.1.2. На свободный выбор специальности в соответствии с перечнем специальностей и программ, предлагаемых Школой, с учётом рекомендаций приёмной комиссии;

3.1.3. На обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;

3.1.4. На получение знаний в полном объёме образовательной программы по избранной специальности;

3.1.5. На получение свидетельства об окончании Школы установленного образца после полного успешного освоения выбранной ранее образовательной программы;

3.1.6. На перевод с одной образовательной программы на другую по рекомендации педагогического совета Школы (по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося);

3.1.7. На использование помещений, оборудования, имущества, методической, иной литературы Школы в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.8. На уважение своего человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;

3.1.9. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.1.10. На пользование информационными ресурсами Школы;

3.1.11. По специальному разрешению пользоваться кабинетами и музыкальными инструментами в учебных помещениях помимо основного расписания;

3.1.12. Участвовать в конкурсах, фестивалях, выставках любого уровня, в зарубежных поездках в составе коллективов и отдельных групп по направлению Школы, во внеучебной творческой и общественной деятельности;

3.1.13. Сдавать экзамены по отдельным предметам досрочно;

3.1.14. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Выполнять Устав Школы;

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в Школе, другие внутренние локальные акты;

3.2.3. Посещать занятия в Школе в соответствии с утвержденным расписанием;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Школы, имуществу обучающихся и работников Школы;

3.2.6. Заботиться об авторитете Школы, укреплять её лучшие традиции.

3.2.7. Овладевать профессиональным мастерством;

3.2.8. Выполнять все требования учебного плана и программ обучения и к итоговой аттестации, успешно пройти все учебные испытания, предусмотренные учебным планом;

3.2.9. Своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;

3.2.10. Соблюдать нормы нравственности и культуры поведения и общения;

3.2.11. Нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей;

3.2.12. Содержать своё рабочее место в чистоте и порядке;

3.2.13. В целях соблюдения чистоты в помещениях в обязательном порядке использовать сменную обувь;

3.2.14. Во время проведения концертов приходить в концертном костюме;

3.2.15. Бережно и аккуратно содержать свой концертный костюм в течение учебного года;

3.2.16. В установленные сроки сдавать концертный костюм руководителю творческого коллектива или заведующему костюмерной Школы;

3.2.17. В установленные сроки сдавать литературу в библиотеку в хорошем состоянии;

3.2.18. Экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию;

3.2.19. В случае отсутствия на занятиях дать объяснение по данному факту ведущему преподавателю в момент выхода на занятия;

3.2.20. В случае пропусков занятий по причине болезни медицинскую справку и другие документы предоставлять ведущему педагогу в день выхода на занятия;

3.2.21. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

3.2.22. В случае пожара или других стихийных бедствий поступать согласно утверждённому плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;

3.2.23. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся, действующие в Школе, их нарушение влечёт за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 4 настоящих Правил.

3.3. Учащимся категорически запрещается:

3.3.1. Уходить из Школы во время занятий без разрешения преподавателя или администрации;

3.3.2. Приносить и использовать в Школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества;

3.3.3. Применять физическую силу к участникам образовательного процесса;

3.3.4. Открывать и входить в хозяйственные помещения Школы, не предназначенные для нахождения там людей;

3.3.5. Открывать электрические щитки.

4. Поощрения и взыскания обучающихся

4.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения учащихся.

Учащиеся школы поощряются за:

- отличные успехи в учёбе;
- участие и победу в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
- активную концертную деятельность.

Решение о поощрении применяется администрацией совместно с руководителями отделений и родительской общественностью. За успешное участие в конкурсах, концертах, фестивалях (городского, регионального, всероссийского, международного уровня) учащийся может быть награждён грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

4.2. Дисциплинарные взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство – нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков и т.п.);

- вымогательство;

- воровство;

- порча имущества.

Школа применяет следующие виды взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.2.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

4.2.2. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста 15 лет, к которым ранее (не менее 2 раз в течение года) применялись меры дисциплинарного взыскания, меры педагогического воздействия, которые не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также её нормальное функционирование.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Кандидатуры в состав комиссии предлагаются Советом Школы и утверждаются приказом директора. Деятельность комиссии регламентируется отдельным положением.

4.3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.

4.3.1. Факт дисциплинарного проступка фиксируется на основании письменного обращения любого участника образовательных отношений к директору школы (родители (законные представители) - путём написания заявления, преподаватели и иные сотрудники Школы – докладными записками). В обращении, помимо сути и обстоятельств дисциплинарного проступка, должны быть указаны время, место, участники события, дата обращения и личная подпись.

4.3.2. Днём обнаружения проступка считается день регистрации заявления либо докладной записки.

4.3.3. При получении (в течение дня) письменного обращения директор Школы поручает заместителю директора по учебно-воспитательной работе или другому ответственному педагогическому работнику учреждения взять письменное объяснение с учащегося по его проступку, а также письменные показания прямых или косвенных свидетелей. Требование о предоставлении письменного объяснения в назначенный срок (не более 3 учебных дней, с учётом дня предъявления требования) сообщается учащемуся, совершившему проступок, в присутствии свидетеля. Объяснения передаются директору Школы.

4.3.4. Непредставление письменного объяснения (уклонение от объяснений) либо отказ от объяснений в течение более двух дней, в процессе выяснения деталей события, не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае ответственное лицо составляет акт о непредставлении письменного объяснения учащимся в назначенный срок.

4.3.5. Для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к учащемуся могут использоваться продукты электронных средств регистрации событий, если есть уверенность в их достоверности: фотографии, записи систем наблюдения и др.

4.3.6. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней директор Школы издает приказ о применении дисциплинарного взыскания к учащемуся. Учащийся и один

из его родителей (законных представителей) расписываются в приказе об ознакомлении с его содержанием. По требованию родителей (законных представителей) им выдается заверенная в установленном порядке копия приказа.

4.3.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе письменного обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в течение 10 дней после ознакомления с приказом. В заявлении указываются причины несогласия с приказом.

4.3.8. Комиссия в течение не более трех учебных дней анализирует материалы, являющиеся условием применения дисциплинарного взыскания, нормативно-правовые документы, на основании которых оно применено. Комиссия имеет право приглашать на заседание учащегося, совершившего проступок, свидетелей, родителей (законных представителей) обучающегося, других участников образовательных отношений. На основании анализа комиссия выносит мотивированное решение о правомерности применения дисциплинарного взыскания. Решение комиссии в письменном виде направляется директору Школы и заявителю.

4.3.9. В случае вынесения комиссией мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания или правомерности его применения, изложенных в приказе, директор Школы отменяет приказ о применении дисциплинарного взыскания.

4.4. Критерии применения мер дисциплинарного взыскания.

4.4.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета школы.

4.4.2. Замечание выносится при подтверждении факта осознанного нарушения учащимся правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей учащихся, правил поведения, других нормативно-правовых документов учреждения.

4.4.3. Выговор выносится в случае повторного в течение учебного года нарушения, по которому уже было вынесено замечание, либо если в результате нарушения пострадали люди или имущество.

4.4.4. С учётом тяжести дисциплинарного проступка, влекущего решение об отчислении, причин и обстоятельств, при которых он совершён, предшествующего поведения учащегося и его поведения после совершения проступка, комиссия по ходатайству поручителей может заменить отчисление вынесением выговора.

4.5. Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания.

4.5.1. Если в отношении учащегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия, наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, лица, ответственные за данный вид деятельности, могут обратиться к директору с письменным ходатайством о снятии дисциплинарного взыскания.

4.5.2. По окончании учебного года все принятые меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Режим занятий обучающихся школы регулируется СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41), настоящими Правилами, расписаниями, другими локальными актами, разработанными в Школе.

5.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный год делится на два полугодия и 4 учебные четверти.

5.3. В Школе в течение полного учебного года для учащихся устанавливаются каникулы согласно Графику учебного процесса, не превышающие в осенний, зимний и весенний периоды 30

календарных дней, в летний период – с 01 июня по 31 августа.

5.4. Учебная неделя в Школе регулируется Расписанием занятий.

5.5. Расписание занятий составляется на год. Объём обязательных (аудиторных) учебных занятий учащихся школы, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства не должен превышать 14 часов в неделю, в указанный объём не входят консультации, затраты времени на контрольные уроки, зачёты и экзамены, а также участие учащихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы, а обучающихся по общеразвивающим программам – не более 10 часов в неделю.

5.6. Продолжительность академического часа - 40 минут.

5.7. Занятия в Школе начинаются в 12.00 (пн.-пт.) в 8.00 (сб.), заканчиваются в 20.00, ведутся по расписанию. Расписание утверждается директором.

5.8. Обучение в Школе ведётся в одну смену.

5.9. Обучающиеся приходят на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала занятий и задерживаются после их окончания не более 5-10 минут. Это время отведено на подготовку кабинета к занятиям и приведение его в порядок после их окончания с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.